



---

# Anleitung: Schulaufsicht (Amt)

## Zielvereinbarung Digital

Diese Anleitung richtet sich an die Schulaufsicht und beschreibt die Registrierung, Anmeldung, Erstellung einer neuen Zielvereinbarung, den Versand der Einladungs-E-Mail an die Schulleitung sowie die Prüfung der eingereichten Zielvereinbarungen.

Die Anleitung gliedert sich in die folgenden Abschnitte:

1. Registrieren, Anmelden, Abmelden
2. Neue Zielvereinbarung anlegen
3. Zielvereinbarung abstimmen
4. Benachrichtigungen und Kommentare

Jeder Abschnitt enthält konkrete Handlungsschritte und Screenshots zur Visualisierung der Arbeitsschritte, damit der Prozess Schritt für Schritt nachvollzogen und selbst durchgeführt werden kann.



# 1. Registrieren, Anmelden, Abmelden

Registrierung als Schulaufsicht, Konto einrichten per E-Mail, Anmeldung über den zentralen Login-Dienst und Passwort zurücksetzen.

## Registrierung

**Voraussetzung:** Der Zugriff auf die Dienst-E-Mail-Adresse der Schulaufsicht muss gewährleistet sein.

Im Browser die Anwendung öffnen. Sie gelangen auf die Startseite. Klicken Sie auf **„Als Schulaufsicht Registrieren“**.

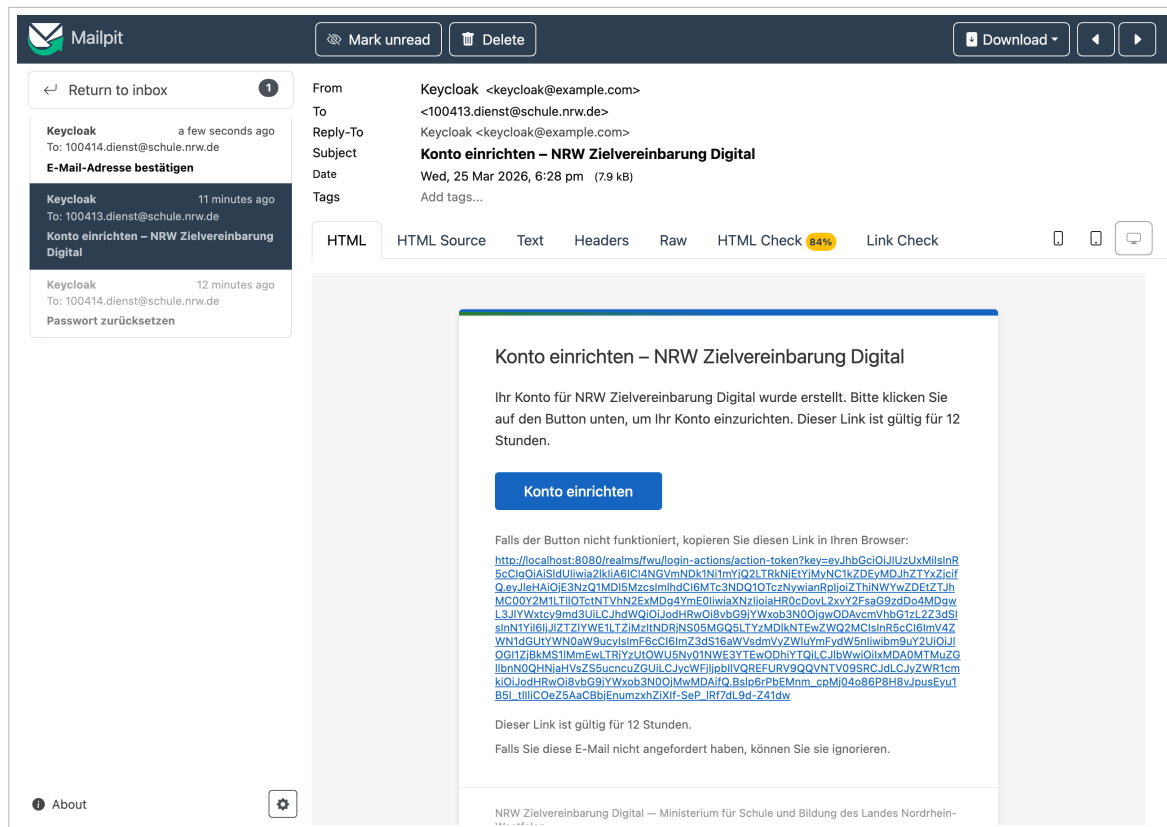
Die **Dienstadresse** (E-Mail) eingeben.

Auf **„Registrieren“** klicken.

Nach erfolgreicher Registrierung wird eine Bestätigungsseite angezeigt. Es wird eine E-Mail an die angegebene Dienstadresse gesendet.



Das E-Mail-Postfach öffnen und die **Bestätigungs-E-Mail** suchen (ggf. Spam-Ordner prüfen).



Den Button „**Konto einrichten**“ in der E-Mail anklicken. Es öffnet sich die Seite zur E-Mail-Bestätigung. Nach der Bestätigung der E-Mail-Adresse werden Sie aufgefordert, ein Passwort festzulegen.

Deutsch

### E-Mail-Adresse bestätigen

Sie müssen Ihre E-Mail-Adresse verifizieren, um das Benutzerkonto zu aktivieren.

Eine E-Mail mit einem Bestätigungslink wurde an Ihre E-Mail-Adresse gesendet.

Haben Sie keine E-Mail erhalten? Klicken Sie auf den Button unten, um eine neue E-Mail zu senden.

**Neue Bestätigungs-E-Mail senden**

E-Mail-Bestätigung

Deutsch

### Passwort festlegen

Sie müssen Ihr Passwort ändern, um das Benutzerkonto zu aktivieren.

Neues Passwort

Passwort bestätigen

**Absenden**

Passwort festlegen

Ein **neues Passwort** eingeben.

Das Passwort im Feld „**Passwort bestätigen**“ wiederholen und auf „**Absenden**“ klicken.



**Hinweis: Empfehlung zur Passwortgestaltung:** Mindestens acht Zeichen verwenden und Zeichen aus vier Kategorien kombinieren (Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern, Sonderzeichen).

Nach Abschluss der Registrierung kann die Anmeldung erfolgen.

## Anmeldung

Im Browser die Anwendung öffnen. Sie gelangen auf die Startseite.

**Zielvereinbarung** Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen

### NRW Zielvereinbarung Digital

Plattform für digitale Zielvereinbarungen zwischen Schulen und Schülern

**Anmeldung**  
Melden Sie sich als amtliche Schulaufsicht oder Schulleitung an.  
[Anmelden](#)

**Registrierung für Schulaufsichten**  
Noch kein Konto? Registrieren Sie sich als Schulaufsicht.  
[Als Schulaufsicht Registrieren](#)

### Ressourcen

**Offizielle Dokumente**  
[Handreichung \(Vorschau\)](#)

**Hilfsmaterialien für Schulaufsichten** [Anleitung \(PDF\)](#)

- 1. Registrieren, Anmelden, Abmelden
- 2. Neue Zielvereinbarung anlegen
- 3. Zielvereinbarung abstimmen
- 4. Benachrichtigungen und Kommentare

[Video-Anleitung](#)

**Hilfsmaterialien für Schulleitungen** [Anleitung \(PDF\)](#)

- 1. Registrieren, Anmelden, Abmelden
- 2. Zielvereinbarung abstimmen
- 3. Benachrichtigungen und Kommentare

[Video-Anleitung](#)

[Impressum](#) [Datenschutz](#) [Barrierefreiheit](#) © 2026 Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen

Auf „**Anmelden**“ klicken. Sie werden zum Login-Dienst weitergeleitet.

Auf der Anmeldeseite können Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und Ihrem Passwort anmelden. Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, erreichen Sie von dort über den Link „**Passwort vergessen?**“ die Seite zum Zurücksetzen des Passworts.



Deutsch ▼

Anmelden

E-Mail-Adresse

Passwort

Passwort vergessen?

Anmelden

Anmeldung

Deutsch ▼

Passwort vergessen?

E-Mail-Adresse

Absenden

« Zurück zur Anmeldung

Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein. Wir senden Ihnen einen Link zum Zurücksetzen Ihres Passworts.

Passwort vergessen

**E-Mail-Adresse** und **Passwort** eingeben.

Auf „**Anmelden**“ klicken.

### **Passwort vergessen**

Klicken Sie auf der Anmeldeseite auf „**Passwort vergessen?**“ (siehe Abbildung oben, rechts).

Geben Sie Ihre **E-Mail-Adresse** ein.

Klicken Sie auf „**Absenden**“. Sie erhalten eine E-Mail mit einem Link zum Zurücksetzen Ihres Passworts.

**Hinweis:** Prüfen Sie ggf. auch den Spam-Ordner. Der Link in der E-Mail ist zeitlich begrenzt gültig.

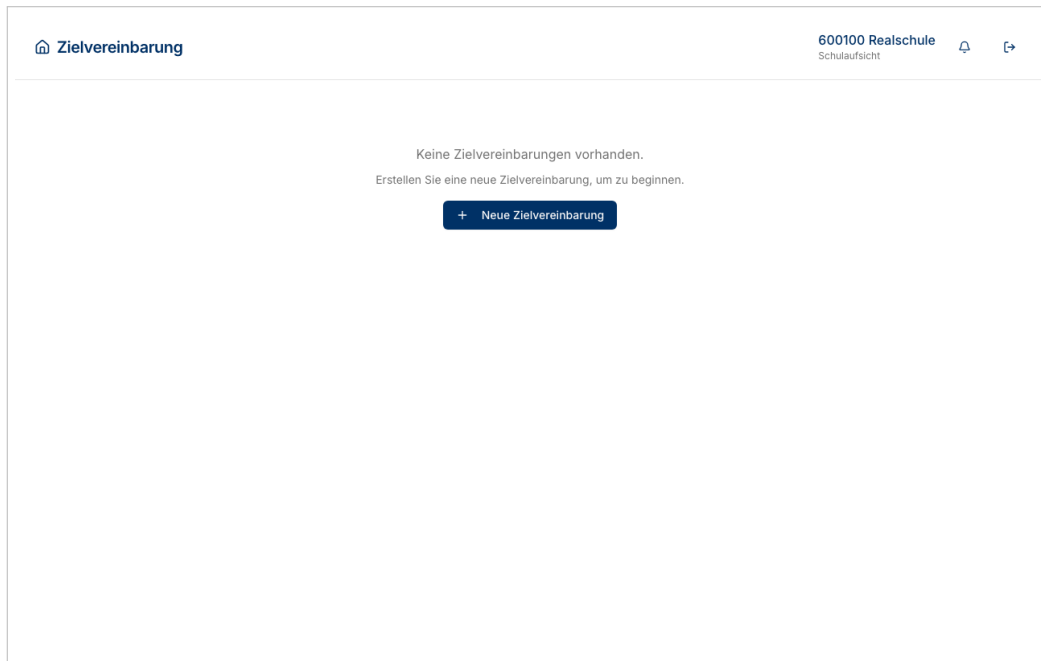
## **2. Neue Zielvereinbarung anlegen**

Neue Zielvereinbarung erstellen, Schule zuordnen, Datum und beteiligte Personen eintragen und Einladungs-E-Mail an die Schulleitung versenden.



## Übersicht (Dashboard)

Nach der Anmeldung sehen Sie die Übersicht aller Zielvereinbarungen.



Sichtbar sind:




- Oben rechts: Ihr Name und Ihre Rolle („Schulaufsicht“), ein Benachrichtigungs-Symbol und ein Abmelde-Symbol
- Die Tabelle zeigt alle Zielvereinbarungen mit Schulnummer, Schule, Ort, Schuljahr, Status und Erstelldatum
- Die Schaltfläche „**Neue Zielvereinbarung**“ in der Mitte der Seite



## Neue Zielvereinbarung erstellen

Klicken Sie auf „**Neue Zielvereinbarung erstellen**“.

**Zielvereinbarung** ☰ Zielvereinbarungen

Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen  , E2E Test Schulaufsicht  


[← Zurück zur Übersicht](#)

### Neue Zielvereinbarung erstellen

Erstellen Sie eine neue Zielvereinbarung für eine Schule

**Schulinformationen**  
Grundlegende Informationen zur Schule


**Schule auswählen \***

Schule auswählen 

**Name der Schule**   
Wird automatisch aus der Schulauswahl übernommen

**Schulnummer**   
Wird automatisch aus der Schulauswahl übernommen

**Name der Zielvereinbarung**  
  
Optional. Hilft bei der Unterscheidung mehrerer Zielvereinbarungen.

**Schuljahr \***  

**Datum der Vereinbarung bzw. Anpassung \***

**Schulleitung \***

**Schulfachliche Aufsicht \***

[Abbrechen](#) [Zielvereinbarung erstellen](#)

[Impressum](#) [Datenschutz](#) [Barrierefreiheit](#)

© 2026 Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen



Füllen Sie das Formular aus:

- **Schule auswählen** – Suchen Sie per Name oder Schulnummer. Die Felder **Name der Schule** und **Schulnummer** werden automatisch befüllt.
- **Datum** wählen.
- **Schulleitung** und **Schulfachliche Aufsicht** eintragen. Bei SCP-Schulen zusätzlich: **Ansprechperson Schulträger**.

**Zielvereinbarung** ☰ Zielvereinbarungen

Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen | EZE Test Schulaufsicht

[← Zurück zur Übersicht](#)

### Neue Zielvereinbarung erstellen

Erstellen Sie eine neue Zielvereinbarung für eine Schule

**Schulinformationen**  
Grundlegende Informationen zur Schule

Schule auswählen \*  
Testlingen, Test Berufskolleg (100414)

Name der Schule: Testlingen, Test Berufskolleg  
Schulnummer: 100414  
Wird automatisch aus der Schulauswahl übernommen

Name der Zielvereinbarung  
z.B. Zielvereinbarung Digitalisierung  
Optional. Hilft bei der Unterscheidung mehrerer Zielvereinbarungen.

Schuljahr \*  
2025/26  
Datum der Vereinbarung bzw. Anpassung \*  
TT.MM.JJJJ

Schulleitung \*  
Max Mustermann  
Schulfachliche Aufsicht \*  
Erika Musterfrau

Leeres Formular als PDF  
Laden Sie ein leeres, ausfüllbares PDF-Formular für diese Schule herunter.

[Leerformular herunterladen](#)

[Abbrechen](#) [Zielvereinbarung erstellen](#)

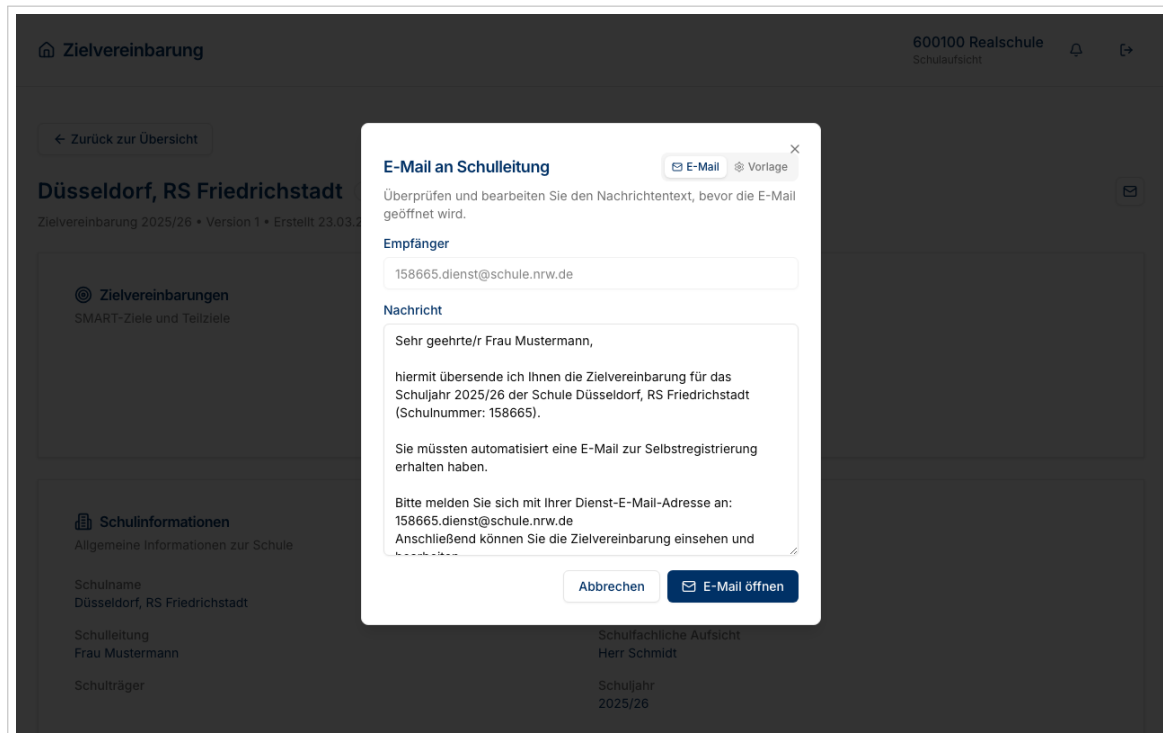
Impressum | Datenschutz | Barrierefreiheit | © 2026 Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen

Klicken Sie auf „**Zielvereinbarung erstellen**“.



## E-Mail an Schulleitung

Nach dem Erstellen erscheint ein E-Mail-Dialog. Die Nachricht informiert die Schulleitung darüber, dass das Zielvereinbarungsformular freigeschaltet wurde und der Zielvereinbarungsprozess beginnen kann, und enthält Hinweise zur Selbstregistrierung.



Mit „**E-Mail öffnen**“ die Einladungs-E-Mail direkt versenden.

Alternativ: Mit „**Abbrechen**“ den Dialog schließen und die E-Mail später über das Briefumschlag-Icon erneut aufrufen.

**Hintergrund:** Die Schule erhält eine Einladungs-E-Mail mit Anweisungen zur Registrierung bei Keycloak. Nach der Registrierung kann sich die Schulleitung anmelden und die Zielvereinbarung bearbeiten.



## Zielvereinbarung im Entwurf

Die neue Zielvereinbarung wird in der Detailansicht im Status „**Entwurf**“ angezeigt.

**Zielvereinbarung** ☰ Zielvereinbarungen

Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen 🇩🇪 EZE Test Schulaufsicht 🔔 ➔

[← Zurück zur Übersicht](#)

### Neue Zielvereinbarung erstellen

Erstellen Sie eine neue Zielvereinbarung für eine Schule

**Schulinformationen**  
Grundlegende Informationen zur Schule

Schule auswählen \*  
Testlingen, Test Berufskolleg (100414)

Name der Schule  
Testlingen, Test Berufskolleg

Schulnummer  
100414

Wird automatisch aus der Schulauswahl übernommen

Name der Zielvereinbarung  
z.B. Zielvereinbarung Digitalisierung

Optional. Hilft bei der Unterscheidung mehrerer Zielvereinbarungen.

Schuljahr \*  
2025/26

Datum der Vereinbarung bzw. Anpassung \*  
TT.MM.JJJJ

Datum der Vereinbarung ist erforderlich

Schulleitung \*  
Max Mustermann

Schulfachliche Aufsicht \*  
Erika Musterfrau

Leeres Formular als PDF  
Laden Sie ein leeres, ausfüllbares PDF-Formular für diese Schule herunter.

[📄 Leerformular herunterladen](#)

[Abbrechen](#) [Zielvereinbarung erstellen](#)

Impressum   Datenschutz   Barrierefreiheit © 2026 Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen

Sichtbar sind:

- Schulname und Schuljahr
- Status-Badge „**Entwurf**“
- Zielvereinbarungen (SMART-Ziele und Teilziele)
- Das **Briefumschlag-Icon** oben rechts zum erneuten Versenden der Einladungsmail

**Hintergrund:** Die Zielvereinbarung verbleibt im Status „Entwurf“, bis die Schule sie ausgefüllt und eingereicht hat. Der Status wechselt dann automatisch zu „Eingereicht“.

Zurück in der Übersicht sehen Sie die erstellte Zielvereinbarung in der Tabelle.



**Zielvereinbarung** Zielvereinbarungen

Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen | E2E Test Schulaufsicht

**Schulamt , E2E Test**  
Aufsichtsnummer 999998 | Schulform Berufskolleg

Suche nach Schule... | Alle Schulformen | Alle Status | Leerformular herunterladen | + Neue Zielvereinbarung

6 von 6 Zielvereinbarungen

Schulnummer	Schule / Zielvereinbarung	Ort	Schulform	Schuljahr	Status	Erstellt am
100416	Probeort, Test Förderschule	Probeort	Förderschule	2025/26	Eingereicht	21.04.2026
100417	Testfeld, Test Sekundarschule	Testfeld	Sekundarschule	2025/26	Zurückgesendet	21.04.2026
100415	Versuchsheim, Test Hauptschule	Versuchsheim	Hauptschule	2025/26	Eingereicht	21.04.2026
100416	Probeort, Test Förderschule	Probeort	Förderschule	2025/26	Bestätigt	21.04.2026
100413	Probehausen, Test Realschule	Probehausen	Realschule	2025/26	Entwurf	21.04.2026
100414	Testlingen, Test Berufskolleg	Testlingen	Berufskolleg	2025/26	Entwurf	21.04.2026

Impressum | Datenschutz | Barrierefreiheit | © 2026 Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen

### 3. Zielvereinbarung abstimmen

Eingereichte Zielvereinbarungen prüfen, SMART-Ziele und Teilziele einsehen sowie die Zielvereinbarung bestätigen oder zur Überarbeitung zurückgeben.

#### Eingereichte Zielvereinbarung prüfen

**Voraussetzung:** Die Schule hat die Zielvereinbarung ausgefüllt und eingereicht (siehe Anleitung Schulleitung).

Wenn die Schule die Zielvereinbarung eingereicht hat, wechselt der Status zu „Eingereicht“. In der Übersicht ist die Statusänderung sichtbar.

**Zielvereinbarung** Zielvereinbarungen

Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen | E2E Test Schulaufsicht

**Schulamt , E2E Test**  
Aufsichtsnummer 999998 | Schulform Berufskolleg

Suche nach Schule... | Alle Schulformen | Alle Status | Leerformular herunterladen | + Neue Zielvereinbarung

6 von 6 Zielvereinbarungen

Schulnummer	Schule / Zielvereinbarung	Ort	Schulform	Schuljahr	Status	Erstellt am
100416	Probeort, Test Förderschule	Probeort	Förderschule	2025/26	Eingereicht	21.04.2026
100417	Testfeld, Test Sekundarschule	Testfeld	Sekundarschule	2025/26	Zurückgesendet	21.04.2026
100415	Versuchsheim, Test Hauptschule	Versuchsheim	Hauptschule	2025/26	Eingereicht	21.04.2026
100416	Probeort, Test Förderschule	Probeort	Förderschule	2025/26	Bestätigt	21.04.2026
100413	Probehausen, Test Realschule	Probehausen	Realschule	2025/26	Entwurf	21.04.2026
100414	Testlingen, Test Berufskolleg	Testlingen	Berufskolleg	2025/26	Entwurf	21.04.2026

Impressum | Datenschutz | Barrierefreiheit | © 2026 Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen



# Ansicht einzelner Zielvereinbarung

Öffnen Sie die Zielvereinbarung, um die eingetragenen SMART-Ziele, Teilziele und Schulinformationen zu prüfen.

**Zielvereinbarung** ☰ Zielvereinbarungen

Ministerium für Schule und Bildung des Landes Nordrhein-Westfalen | EZE Test Schulaufsicht

[← Zurück zur Übersicht](#)

**Probeort, Test Förderschule** Eingereicht Bestätigen Zur Überarbeitung zurückgeben

Zielvereinbarung 2025/26 • Version 2 • Erstellt 21.04.2026

**📍 Zielvereinbarungen (2)**  
SMART-Ziele und Teilziele

**1 ZIELVEREINBARUNG 1**  
**Leseförderung Primarstufe**

Formulierung eines SMART-Ziels  
Bis zum Ende des Schuljahres 2025/26 erreichen 80 % der Schülerinnen und Schüler der Klassen 3 und 4 mindestens das gemäß ihres Förderplans definierte Leseneiveau.

Zielbereiche  
Schulkompassziele: Wir verringern die Zahl der Schülerinnen und Schüler, die die Mindeststandards verfehlen.  
SCP-Ziele: Stärkung der Basiskompetenzen: Deutsch  
Referenzrahmen: Inhaltsbereich 2: Lehren und Lernen

Datengrundlage  
**Schuleigene Diagnostik** **Vergleichsarbeiten 3**

Zielerreichung  
Bis: Juli 2026  
Erkennbare Merkmale: Steigerung des durchschnittlichen Leseneiveaus um 15 % laut interner Leseverlaufdiagnostik sowie Rückmeldung der Klassenlehrkräfte im Förderplangespräch.  
Daten zur Zielerreichung: Ergebnisse der halbjährlichen Lesestufentests, VERA 3, individuelle Förderpläne.

Für die Prozesssteuerung/Zielerreichung verantwortliche Personen(gruppen)  
Deutsch-Fachkonferenz, Förderkoordination, Klassenlehrkräfte 3/4

Teilnahme an Fortbildungen oder andere Maßnahmen sind geplant  
Themen: Diagnose und Förderung von Lesefähigkeit, Einsatz von Lautlese Tandems, differenzierendes Lesetraining.  
Zielgruppe: Klassen- und Förderlehrkräfte der Primarstufe

**Teilziele (2)**

**1 TEILZIEL 1** **mittelfristig** **in Umsetzung**  
Ab Januar 2026 werden Lautlese Tandems zweimal wöchentlich in allen Klassen 3 und 4 durchgeführt. V2  
**Säule II: Chancensbudget** **institutionelle Ebene**  
Maßnahmen: Anschaffung abgestufter Lesematerialien, Tandem-Schulung für Lehrkräfte, fester Slot im Stundenplan. V2

**2 TEILZIEL 2** **kurzfristig: bis Schuljahresende** **erreicht und verstetigt**  
Eine einheitliche Leseverlaufdiagnostik wird viermal pro Schuljahr eingesetzt und im Team ausgewertet. V2  
**Säule III: Zusätzliches Personal** **individuelle Ebene**  
Maßnahmen: Auswahl eines gemeinsamen Diagnoseinstruments, Auswertungstermine in den Fachkonferenzen.  
Ergänzungen: Die Auswertungen werden im elektronischen Förderplan dokumentiert und in den Elterngesprächen genutzt.

**2 ZIELVEREINBARUNG 2**  
**Sozial-emotionale Kompetenzen stärken**



## Zurückweisen oder Akzeptieren

Nach der Prüfung haben Sie zwei Optionen:

### Zurückweisen

Klicken Sie auf **„Zur Überarbeitung zurückgeben“**

Schreiben Sie eine Rückmeldung mit dem Grund der Zurückweisung

Kommentare (0) Erweitern

Noch keine Kommentare vorhanden.

Zustimmung zu den formulierten Zielen. Bitte ergänzen Sie noch die Teilziele für das zweite Halbjahr.

Kommentar senden

Die Zielvereinbarung geht zurück an die Schule zur Überarbeitung

### Akzeptieren

Klicken Sie auf **„Bestätigen“**

Geben Sie Ort, Datum und Ihren Namen als Unterschrift an

Die Zielvereinbarung wechselt in den Status **„Akzeptiert“**

**Hintergrund:** Bei Zurückweisung erhält die Schule eine Benachrichtigung und kann die Zielvereinbarung erneut bearbeiten und einreichen.



## 4. Benachrichtigungen und Kommentare

Benachrichtigungen über die Glocke bei neuen, eingereichten und bestätigten Zielvereinbarungen. Kommentarfunktion zur Abstimmung mit der Schulleitung.

### Benachrichtigungen

Über das **Glocken-Symbol** oben rechts werden Sie über Änderungen an Ihren Zielvereinbarungen informiert. Benachrichtigungen erscheinen bei:

- einer neu eingereichten Zielvereinbarung
- einer erneut eingereichten Zielvereinbarung nach Überarbeitung

Schulnummer	Schule / Zielvereinbarung	Erstellt am
100416	Probeort, Test Förderschule	21.04.2026
100417	Testfeld, Test Förderschule	21.04.2026
100415	Versuchsheim, Test Hauptschule	21.04.2026
100416	Probeort, Test Förderschule	21.04.2026
100413	Probehausen, Test Berufskolleg	21.04.2026
100414	Testlingen, Test Berufskolleg	21.04.2026

Klicken Sie auf eine Benachrichtigung, um direkt zur betreffenden Zielvereinbarung zu gelangen.

### Kommentare

In der Detailansicht einer Zielvereinbarung finden Sie den **Kommentar-Bereich**. Hier können Sie Rückmeldungen an die Schulleitung verfassen, z. B. bei einer Zurückweisung oder zur allgemeinen Abstimmung.

Kommentare (0) Erweitern

Noch keine Kommentare vorhanden.

Zustimmung zu den formulierten Zielen. Bitte ergänzen Sie noch die Teilziele für das zweite Halbjahr.

Kommentar senden

**Hinweis:** Die Schulleitung wird über neue Kommentare per Benachrichtigung informiert.